



HOFDIJCKSCHOOL

een basisschool met het oog op de toekomst



Schoolgids

2011-2012

Hofdijckschool

Hazenboslaan 1

2341 SE Oegstgeest

Tel. 071 - 523 76 14

Fax 071 - 523 76 15

www.hofdijckschool.nl

info@hofdijckschool.nl



VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van de Hofdijckschool.

Deze gids is bedoeld voor ouders van kinderen die nu al leerling op onze school zijn én voor ouders van mogelijk toekomstige leerlingen.

De schoolgids kan voor u een hulpmiddel zijn bij het kiezen van de juiste basisschool voor uw kind. Wij geven u in het kort een beeld van onze school, onze manier van werken en wat u mag verwachten als uw kind een leerling op de Hofdijckschool wordt. Verder bevat deze gids veel informatie over de dagelijkse praktijk in de school.

Mocht u na het lezen van deze gids behoefte hebben aan aanvullende informatie en / of een bezoek aan onze school, dan maken wij graag een afspraak met u.

Team Hofdijckschool.

Oegstgeest, september 2011

1. DE HOFDIJCKSCHOOL

EN DE IDENTITEIT EN VISIE

1.1 Identiteit

De Hofdijckschool is een protestants-christelijke basisschool met een open vizier naar de samenleving. De school staat open voor alle leerlingen in de basisschoollleeftijd, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond.

Er wordt christelijk onderwijs gegeven vanuit de protestantse traditie. Dit houdt onder andere in dat er verhalen uit de Bijbel worden verteld en dat deze vertaald worden naar onze tijd. Belangrijk doel hierbij is om de kinderen normen en levenswaarden mee te geven, zoals respect voor en vertrouwen in elkaar, verantwoordelijkheidsgevoel, waardering voor de natuur en het leven. Wij proberen het hierboven genoemde herkenbaar te maken in de sfeer en het leef- en werkklimaat op school en hopen dat kinderen en ouders dat zullen ervaren.

De christelijke identiteit en het open karakter van de Hofdijckschool zijn zichtbaar in het aannamebeleid van nieuwe leerkrachten en van nieuwe leerlingen, en in de pluriformiteit van het lespakket. Daarin wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan alle godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de samenleving.

1.2 Visie

De Hofdijckschool biedt onderwijs op een kwalitatief hoogwaardig niveau. Dit komt tot uiting in de voortdurende aandacht voor en ontwikkeling van de driehoek leerkracht-leerling-organisatie. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan om veel te leren, zowel met elkaar als van elkaar. Naast de aandacht voor scholing is er ook aandacht voor vorming. Een goede sfeer is daarbij een vereiste. Wij willen leerlingen in een veilige en vertrouwde omgeving kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen, waardoor zij later als verantwoordelijke mensen zelfstandig kunnen optreden in de maatschappij. Met een kleinschalig georganiseerde school waarbij het accent ligt op structuur, orde en een warme benadering, hopen wij dit te bereiken.

Dat kinderen verschillend zijn en verschillende mogelijkheden hebben wordt door ons als een vanzelfsprekendheid gezien. De school wil de leerlingen aanmoedigen optimaal gebruik te maken van hun talenten. Excelleren, op welk gebied dan ook, is goed en kan rekenen op waardering vanuit de groep. Elk kind moet dan ook tot zijn recht kunnen komen. Wij zijn alert op discriminatie en pesten en werken aan het voorkomen en bestrijden daarvan. Wij proberen de kinderen bewust te maken van het feit dat er in een schoolgemeenschap regels en afspraken gelden. Orde en regelmaat zijn belangrijk voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen en voor een goed werk- en leefklimaat.

1.3 Onderwijsvisie

Het onderwijs is georganiseerd in een leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat kinderen van gelijke leeftijd bij elkaar zijn gegroepeerd. Binnen dit klassensysteem werkt niet elk kind op hetzelfde niveau. Er is ruimte voor werken op verschillende niveaus. Niet iedereen haalt op hetzelfde moment het gestelde doel. Mocht het nodig zijn dan mag een kind maximaal twee jaar langer over de basisschool doen. Een gemotiveerd team doet er alles aan om de capaciteiten van de kinderen tot hun recht te laten komen. Belangrijk vinden wij dat kinderen zelfstandig leren werken en probleemoplossend leren denken. Wij vinden het verder ook belangrijk het leerproces van de kinderen te volgen. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar het resultaat maar ook naar het proces. Het leerlingvolgsysteem dat wij gebruiken, is daarbij een goed hulpmiddel. Natuurlijk heeft ook de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen een belangrijke plaats in het onderwijsprogramma. Naast het opdoen van kennis wordt hieraan op school dan ook veel aandacht besteed.

Om er voor te zorgen dat ons onderwijsaanbod van hoge kwaliteit is en actueel blijft, wordt er kritisch gekeken naar de methoden die wij gebruiken. Regelmatig worden methoden vernieuwd.

Veel aandacht krijgt de ontwikkeling van het ict-onderwijs. Gelet op de huidige ontwikkelingen in de maatschappij zullen wij de kinderen – willen zij zich daarin kunnen handhaven - moeten leren omgaan met de nieuwe media, zoals computers en internet.

Inbreng van ouders in de school vinden wij heel belangrijk. Blij zijn wij met de inzet van veel "hulpouders". Deze betrokkenheid van ouders bij het gebeuren in de school is ook voor de kinderen vaak van groot belang. Zo ervaren zij dat thuis en school geen gescheiden werelden zijn.

2. DE HOFDIJCKSCHOOL.....

EN DE SCHOOLORGANISATIE

2.1 De vereniging en haar bestuur

De Hofdijckschool is geen openbare maar een bijzondere school. Dit betekent dat het bevoegd gezag niet de gemeente of de overheid is, maar een bestuur dat gekozen is uit en door de leden van een vereniging van ouders. In ons geval is dat "De Vereniging tot instandhouding van een school voor Christelijk basisonderwijs, genaamd Hofdijckschool".

Het bestuur bestaat uit 7 leden. Zij moeten ouder zijn van een kind op de Hofdijckschool en lid zijn van de vereniging. Zij worden benoemd voor een periode van 4 jaar. Zij zijn eenmalig herkiesbaar.

Vacatures binnen het bestuur worden gemeld op de Algemene Ledenvergadering en via aparte oproepen met vacaturebeschrijving die tegelijk met de weekberichten worden verspreid via de e-mail. Degenen die geïnteresseerd zijn kunnen daarop reageren. De belangrijkste taken van het bestuur zijn:

- het opstellen en evalueren van een bestuursbeleidsplan.
- het ontwikkelen (samen met de directie) en vaststellen van beleidsvoorstellen
- toetsen of de directie het beleid goed uitvoert
- het bewaken van de goede gang van zaken op school, in de ruimste zin van het woord.
- het bewaren van het oorspronkelijke karakter van de school
- contacten onderhouden met team, mzz en ouders middels vergaderingen en thema- avonden
- contacten onderhouden met overheid, gemeente en diverse onderwijsinstanties

Het bestuur heeft zijn taken verdeeld in portefeuilles, die verdeeld zijn over de bestuursleden.

Op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar.

Ouders en verzorgers van nieuwe leerlingen krijgen na de start van hun kind op onze school een brief waarin zij uitgenodigd worden tot het lidmaatschap van de vereniging. Lidmaatschap geeft stemrecht op de Algemene Ledenvergadering van de vereniging. Daarmee kunnen leden indirect invloed uitoefenen op het bepalen van het beleid van de school.

Het lidmaatschap staat open voor alle ouders, voogden of verzorgers van de kinderen die onze school bezoeken. Het is als ouder of verzorger ook mogelijk begunstiger van de vereniging te worden. De statuten van de vereniging zijn te vinden op de website van de school: www.hofdijckschool.nl onder het kopje: downloads. Het lidmaatschap van de vereniging bedraagt € 8,-.

2.2 De directie

De directie van de Hofdijckschool bestaat uit:

- een directeur
- een adjunct-directeur

De directie is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en het uitvoeren van het beleid.

De directie draagt zorg voor:

- de onderwijskundige ontwikkeling
- de organisatorische gang van zaken
- het personeelsbeleid
- het onderhoud en beheer
- het financieel beleid
- de interne en externe contacten
- de contacten met de ouders

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden staan beschreven in het managementstatuut.

2.3 De MZR

De Medezeggenschapsraad denkt mee met directie en bestuur over schoolse zaken en bewaakt daarbij de belangen van de ouders en het personeel. Op uiteenlopende besluiten en voorstellen van het bestuur heeft de MZR advies- dan wel instemmingsrecht.

De MZR bestaat uit 3 vertegenwoordigers van de ouders en 3 vertegenwoordigers vanuit het team. Hun taken en rechten zijn wettelijk geregeld en vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement.

Een aantal keren per jaar vergaderen zij. Deze vergaderingen zijn openbaar.

2.4 De activiteitencommissie

De activiteitencommissie bestaat uit een aantal ouders dat meehelpt bij het organiseren en voorbereiden van allerlei festiviteiten in de school (Kerstfeest, Sinterklaas etc.) In diverse werkgroepjes worden de activiteiten voorbereid. De activiteiten worden bekostigd uit de ouderbijdragen. De activiteitencommissie bestaat uit ongeveer 6 ouders. Nieuwe leden worden door de directie benaderd.

2.5 Het team

Aan de school zijn momenteel 1 directeur, 1 adjunct directeur, 19 groepsleerkrachten, 2 vakleerkrachten (gymnastiek en muziek), 1 administratief medewerker en 1 conciërge verbonden. Het grootste deel van het team werkt parttime. De groepen worden veelal "bemand" door twee vaste leerkrachten. Wanneer een leerkracht adv heeft wordt hij of zij vervangen door zoveel mogelijk dezelfde persoon. Sommige leerkrachten hebben naast lesgevende taken ook nog andere taken in de school, waarvoor zij soms uren zijn vrijgeroosterd (bijvoorbeeld als intern begeleider of remedial teacher). Overige taken in de school worden over de diverse leerkrachten verdeeld. Na schooltijd kunt u met hen telefonisch of mondeling afspraken maken.

2.6 De kinderen

Op het moment dat een kind 4 jaar wordt, mag het voor het eerst naar de basisschool. De kinderen bij ons op school komen uit alle wijken van Oegstgeest. De Hofdijckschool staat goed aangeschreven. Gezien het grote aantal aanmeldingen en de beperkte capaciteit, hanteren wij een wachtlijst. Hiervoor geldt de volgorde van aanmelding. Op dit moment heeft onze school 9 groepen. Groep 1 is verdeeld over 2 groepen en verder is er van elke groep 1 klas. Het totaal aantal leerlingen bedraagt ongeveer 240 kinderen.

Van alle hierboven genoemde geledingen vindt u onder hoofdstuk 12 van deze schoolgids de namen en de adressen. De adressen van de leerlingen per groep zijn in een losse bijlage te verkrijgen.

3. DE HOFDIJCKSCHOOLO.....

ONDERWIJS OP MAAT

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen steeds onderzoeken en iets nieuws ontdekken. Op school stimuleren we hen daarin en bieden steeds nieuwe uitdagingen aan. Onze school is klassikaal georganiseerd. De kinderen van dezelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Zij ontwikkelen zich echter niet in hetzelfde tempo. Er wordt dan ook rekening gehouden met de verschillende niveaus waarop kinderen werken. De leerlingenzorg (zorgverbreding) staat bij ons hoog in het vaandel. Wij hebben één intern begeleiders die deze zorg coördineert en een leerkracht die 2 ochtenden in de week remedial teaching geeft.

3.1 Aandacht en zorg voor het individuele kind.

Vanaf het moment dat een kind bij ons op school komt tot en met het moment, dat het ons weer verlaat, wordt het kind in zijn/haar ontwikkeling gevolgd. Voor een belangrijk deel gebeurt dit in de groep door de leerkrachten. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van diverse toetsinstrumenten (zoals b.v. de cito-toetsen). Alle van belang zijnde informatie wordt opgeslagen in en verwerkt middels een leerlingvolgsysteem. Op deze manier ontstaat van elk kind een dossier. Het begint al met het verzoek aan de ouders van 4-jarigen om een vragenlijst in te vullen over de voorschoolse periode. Vervolgens wordt er in de kleutergroepen gewerkt met het Ontwikkelings Volgmodel voor Jonge Kinderen (OVJK). Bij de kleuters worden ook Cito-toetsen afgenomen, te weten de toets "Taal voor kleuters" en de toets "Rekenen". In januari wordt in groep 2 in het kader van preventieve zorg een dyslexie screening gedaan. Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van zowel methode-afhankelijke als methode-onafhankelijke toetsen. Wat de laatste categorie betreft worden de vorderingen op het gebied van taal, begrijpend lezen en rekenen enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door het Cito. De ontwikkeling van het technisch lezen wordt gevolgd middels de DMT en AVI-toetsen. In groep 7 wordt de Cito-entreetoets en in groep 8 de Cito-eindtoets afgenomen. Op deze manier wordt de cognitieve ontwikkeling van uw kind vergeleken met het landelijk gemiddelde en kunnen we vaststellen waar extra hulp geboden dient te worden. De resultaten worden zowel in het team als met de ouders besproken. Ook op sociaal emotioneel gebied volgen we de kinderen nauwlettend. Hiervoor maakt de school gebruik van observaties, vragenlijsten (Cito) en sociogrammen (sociale plaats van de kinderen binnen de groep). Aan het nauwkeurig volgen van de kinderen hechten we grote waarde om indien nodig optimaal in te kunnen gaan op individuele ontwikkelingsbehoeften.

3.2 Wat te doen bij een stagnerende of opvallende ontwikkeling.

Afhankelijk van de problematiek wordt gekozen voor verschillende vormen van hulp. Bijvoorbeeld een aangepast programma in de groep waarmee het kind geholpen kan worden of extra hulp van thuis inschakelen. Er kan ook besloten worden dat het kind tijdelijk extra hulp krijgt buiten de groep van de aan de school verbonden remedial teacher of een externe hulpverlener. De school kan bovendien gebruik maken van de deskundigheid van medewerkers van de dienst Onderwijs Advies en van de schoolarts. Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om de groep een jaar over te doen. Dit gebeurt als een kind op meerdere leerstofgebieden en/of sociaal- emotioneel gebied achterblijft bij de klasgenootjes.

Het komt voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. De leerling haalt dan op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool. Soms is het verstandiger een kind naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs te verwijzen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders en pas als alle andere manieren van extra zorg geen effect hebben. Het streven is om kinderen zolang mogelijk op de gewone basisschool te laten blijven. Zorg op dit niveau vindt plaats binnen het beleid van WSNS (Weer Samen Naar School) regio Leiden. WSNS stelt hiertoe een zorgplan op voor alle scholen in de Leidse regio. Het aantal kinderen dat wij doorverwijzen naar het speciaal basis onderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) is zeer laag. Gemiddeld minder dan 1 kind per jaar. Extra aandacht vragen ook de kinderen die erg goed kunnen leren. Deze groep 'begaafde' kinderen wordt meer en uitdagender stof aangeboden. Voor laatst genoemde groep hanteert de school een hoogbegaafdenprotocol. De Hofdijckschool doet mee aan de Plusklas Oegstgeest waar 2 extra begaafden kinderen per schooljaar aan deel kunnen nemen (zie 3.7). Ook met betrekking tot de omgang met lees- en spellingsproblematiek, dan wel dyslexie, hanteert de school een specifiek protocol. Teneinde zo zorgvuldig mogelijk om te kunnen gaan met alle leerlingengegevens kent de school een privacyreglement. Wij laten de ouders hiervan kennisnemen zodra het kind bij ons op school komt. Hieronder volgt een overzicht van de stappen die worden genomen in de communicatie met de ouders over een "zorgleerling"



Zorgtraject

1. Volgen en begeleiden van leerlingen:

- Observaties
- Input van ouders
- leerlingenwerk
- methodegebonden toetsen
- methode onafhankelijke toetsen (Cito);
 - analyseren van lage C, D, E



selecteren van “zorgleerlingen”



opstellen van groeps- en/of individuele handelingsplannen (hulp in de klas, of remedial teaching) voor zorgleerlingen in overleg met en ondersteund door de IB-er

(Met ouders van zorgleerlingen worden gesprekken gevoerd om de 6 tot 8 weken. In deze gesprekken wordt de extra begeleiding op cognitief of sociaal emotioneel gebied met de ouders geëvalueerd.)

2. Tweejaarlijkse bespreking (sept en mrt) van de gehele groep in het algemeen en naar aanleiding van Cito-resultaten met IB-er en directeur



opstellen van een groepsplan

3. Wanneer punt 1 en/of 2 niet voldoende effect hebben wordt de interne begeleider actief door de leerkracht betrokken in het zorgproces. Dit kan betekenen dat de Interne begeleider bij de zorggesprekken aanwezig is.

De interne begeleider is:

Mw. Fenneke Hengeveld

4. De school kan binnen een zorgtraject gebruik maken van de diensten (pedagogische - en/of psychologische hulpverlening) van Onderwijs Advies(OA). Het heeft de voorkeur van de school om in overleg met ouders deze vorm van hulpverlening bij OA aan te vragen en **niet** in de eerste plaats bij vrijgevestigde particuliere bureau's voor pedagogische en psychologische hulpverlening.

5. Wanneer ouders en school (leerkrachten en Ib-er) niet op één lijn kunnen komen wat betreft de keuzes in het zorgtraject zal de IB-er actieve betrokkenheid van de directie van de school vragen.

Evaluatie

- Evalueren van **alle** leerlingen met ouders gebeurt door middel van rapporten en 10-minuten avonden.
- Evalueren van **zorgleerlingen** met ouders door middel van bovengenoemde zorggesprekken.
- Evalueren van **(zorg)leerlingen** intern gebeurt door middel van alle vergaderingen en specifiek de zorgvergaderingen (voltallig team) en groepsbesprekingen (leerkracht, interne begeleider en directeur, zie punt 2.).

3.3 Kleuterperiode

De oktobergrens.

Op de Hofdijckschool hanteren wij de oktobergrens.

Voor kinderen die geboren zijn tussen 1 oktober en 1 augustus van het volgende jaar betekent dit dat zij 2 jaar en een aantal maanden in een kleutergroep zitten. Kinderen die tussen 1 augustus en 1 oktober jarig zijn komen precies aan de 2 jaar in een kleutergroep. We doen dit om te garanderen dat alle kinderen minstens 2 jaar doorbrengen in een kleutergroep.

Verlenging kleuterperiode.

Ten aanzien van een verlenging van de kleuterperiode worden op onze school de volgende afwegingen gemaakt. Er zijn, gezien de homogene groepssamenstelling, twee mogelijkheden om te komen tot een verlenging van de kleuterperiode, te weten een verlenging in groep 1 of in groep 2.

Verlenging van groep 1: In de meeste gevallen gaat het hier om relatief jonge kinderen die gezien hun geboortedatum vaak krap twee jaar in een kleutergroep zullen doorbrengen. Wanneer zij in hun eerste jaar op school een wat vertraagde ontwikkeling laten zien op cognitief- en/of sociaal emotioneel-gebied is dit aanleiding tot een voorstel aan de ouders om het kind nog een jaar in groep 1 te laten.

Met name het overleg met de ouders is in dit geval belangrijk en bepalend voor de besluitvorming over deze verlenging. **Verlenging van groep 2:** Wanneer duidelijk is dat een kind zich op cognitief gebied vrij normaal ontwikkelt maar nog erg speels en jong gedrag laat zien als het gaat om werkhouding en concentratie, wordt de beslissing genomen om het kind een verlenging van de kleuterperiode in groep 2 te geven. In die extra kleutertijd kan dan een verdere rijping optreden en zal het kind met meer zelfvertrouwen aan het leerproces in groep 3 kunnen beginnen. Indien mogelijk communiceren wij al in een vroeg stadium in groep 2 over deze optie met de ouders. In geval van verschil van inzicht wordt de beslissing over de verlenging in dit geval uiteindelijk genomen door de school.

Verlenging van de kleuterperiode wordt alleen dan gedaan wanneer er uitzicht is op het inlopen van een vertraagde ontwikkeling binnen het extra schooljaar. Wanneer hier sterke twijfels over bestaan zullen andere stappen worden genomen. Structurele leerproblematiek, zoals dyslexie, is veelal geen reden op zich om de kleuterperiode te verlengen. In dergelijke gevallen streven wij naar een vroege interventie. In geval van een stoornis zal ook niet snel worden gekozen voor het verlengen van de kleuterperiode, maar zal gezocht worden naar een meer structurele vorm van aanpassingen.

3.4 Doubleren

Doublures in de groepen 3 tot en met 8 worden gezien als middel om tijd te creëren en/of ter verbetering van het zelfbeeld. Ook hier geldt dat structurele leerproblematiek op zich geen reden is voor een doublure. Ook kinderen met een 'intellectueel plafond' zijn veelal niet gebaat bij een doublure. Kinderen waarvan wordt aangenomen dat zij gemiddeld, volgens de norm, kunnen presteren, maar door secundaire factoren minder goede prestaties leveren, komen in aanmerking voor een doublure.

De gesprekken over een mogelijke doublure zullen in eerste instantie gevoerd worden door de groepsleerkracht(en) met de ouders. Bij voorkeur gebeurt dit al in een vroeg stadium. Binnen de schoolorganisatie worden de mogelijke doublures uitgebreid besproken met de leerkracht, de intern begeleider en de directeur. De beslissing zal door de leerkracht(en) worden gecommuniceerd met de ouders. Bij verschil van inzicht ligt de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid over de doublure bij de directeur.

3.5 Leerling gebonden financiering (LGF) "kinderen met een rugzak".

Sinds 1 augustus 2003 hebben kinderen, op grond van het landelijk integratiebeleid, met een geïndiceerde handicap toegang tot de reguliere basisschool. Ouders hebben dus keuzevrijheid van onderwijs: de speciale school of met "een rugzak" naar een basisschool naar keuze, dus ook de Hofdijckschool. De rugzak is een individueel gekoppelde subsidievorm, waarbij de geïndiceerde leerling als het ware geld meeneemt de basisschool in voor extra formatie en extra leermiddelen. Om voor zo'n rugzak in aanmerking te komen moet u uw kind aanmelden bij een Commissie van Indicatiestelling (CVI), verbonden aan een Regionaal Expertisecentrum (REC). Op grond van landelijk vastgestelde normen bepalen zij of uw kind in aanmerking komt voor indicering. Ook wanneer uw kind al onze school bezoekt kan het, als het voldoet aan de criteria, van deze regeling gebruik maken.

Wanneer een kind met een handicap bij ons op school wordt aangemeld, zal beoordeeld moeten worden of het ook daadwerkelijk geplaatst kan worden. In de eerste plaats is het algemeen aannamebeleid ook van toepassing op leerlingen met een geïndiceerde handicap. Indien er conform dit beleid plaats is om een leerling met een handicap te plaatsen, zullen we met u in gesprek gaan over de mogelijkheden van onze school voor uw kind. Daarbij verkennen we met elkaar de hulpvraag van het kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van de school. Naar aanleiding van het gesprek wordt door de school zoveel mogelijk informatie verzameld.

Met de informatie zal het kind op teamniveau worden besproken. Om met het team tot een besluit te komen wordt tenminste gekeken naar de volgende aspecten:

- Het kind: Is de zorgkwaliteit van de school dusdanig op de behoeftes van het kind afgestemd of op termijn af te stemmen, dat het kind zich op onze school zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen?
- De leerkracht: Zijn alle leerkrachten, met ondersteuning van de interne begeleider en evt. externen voldoende toegerust om het kind goed te begeleiden?
- De groep: Is de groep waar het kind terecht zal komen goed in staat het kind naar behoren op te vangen?
- De school: Bieden de schoolorganisatie, het schoolgebouw en het lesmateriaal genoeg faciliteiten om het kind te herbergen?
- Externen: Is er voldoende externe ondersteuning beschikbaar om specifieke zaken te realiseren?

Aan de hand van bovenstaande aspecten zal er door het team een advies uitgebracht worden aan het bestuur van de school. Het bestuur neemt een definitief besluit om de leerling te plaatsen, onder condities te plaatsen of gemotiveerd niet te plaatsen. Als blijkt dat we uw kind de hulp kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft, wordt er samen met de ouders en met ondersteuning van het speciaal onderwijs een handelingsplan gemaakt. Blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om uw kind verantwoord op te vangen, dan moeten we u, in het belang van uw kind, teleurstellen. Het recht op keuzevrijheid betekent namelijk geen toelatingsrecht in het reguliere onderwijs.

Mocht u overwegen uw kind met een rugzak aan te melden op de Hofdijckschool, dan is het verstandig al in een vroeg stadium contact op te nemen met de directie. De procedure ter beoordeling van een plaatsing of niet, maar ook het regelen van een verantwoorde opvang, kost de nodige tijd.

Op dit moment wordt er, in het kader van de bezuinigingen ,gewerkt aan nieuwe regelgeving rond het onderwerp van de rugzak verstrekking.

3.6 Verwijzen van leerlingen.

Wanneer met extra zorg voor een kind onvoldoende effect wordt bereikt zal de school toetsen of zij kunnen bieden wat het kind nodig heeft. Soms kan de Hofdijckschool niet die begeleiding bieden, die op een andere school wel mogelijk is. Dat kan zijn op een andere reguliere basisschool, op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO, WSNS) of in het speciaal onderwijs voor kinderen met een handicap (REC). Een verwijzing naar een andere school wordt door de ouders, leerkrachten en interne begeleider samen in gang gezet. Voor het speciaal basisonderwijs dient een indicatie te worden verkregen van de PCL (permanente commissie leerlingenzorg). Zoals in paragraaf 3.4 staat beschreven dient men voor de aanname op het speciaal onderwijs te beschikken over een indicatiestelling van de commissie voor indicatiestelling (CvI). In beide gevallen dient de school aan te tonen wat reeds gedaan is aan de problematiek. Hiervoor wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt.

3.7 Plusklas.

In de gemeente Oegstgeest is sinds vorig schooljaar een pilot gestart met een Plusklas. Dit is een samenwerkingsproject van de Oegstgeester scholen en biedt voor onze school ruimte aan 2 kinderen om hier aan deel te nemen. Het doel is extra uitdaging te bieden aan deze leerlingen die door de school worden geselecteerd op basis van hun vaardigheden, begaafdheid en zelfstandigheid. Selectie vindt plaats in overleg met de ouders. Op dit moment komen de kinderen wekelijks bij elkaar op de locatie van de Openbare Basisschool de Springplank op de woensdagochtend.

4. DE HOFDIJCKSCHOOL.....

AANDACHT VOOR KWALITEIT

Het beleid van de Hofdijckschool is er op gericht onderwijs van hoge kwaliteit te leveren. Hierdoor zijn wij ook steeds bezig met kwaliteitsverbetering. Door te werken met moderne lesmethoden, goede en vakkundige leerkrachten, een goed leerlingvolgsysteem en door het toepassen van klassenverkleining, waar dit mogelijk is, geven wij hier inhoud aan.

4.1 De lesmethoden.

Zoals gezegd zijn goede en moderne methoden wezenlijk voor het geven van goed onderwijs. De Hofdijckschool kent in dit verband een investeringsplan. Dit is een meerjarenplan, waarin wordt aangegeven welke methoden op termijn vernieuwd of vervangen dienen te worden. Het bestuur stelt daartoe jaarlijks een geldbedrag beschikbaar. Bij de aanschaf van methoden en ander lesmateriaal wordt gelet op kwaliteit en toegankelijkheid. Ook wordt gekeken of het materiaal aantrekkelijk en uitdagend voor kinderen is. Natuurlijk moet de methode ook voldoen aan de door de overheid gestelde kerndoelen.

4.2 De leerkrachten

De belangrijkste schakel in het geheel zijn de leerkrachten. Zij moeten het beleid uitvoeren en ervoor zorgen dat de gekozen methoden ook goed gebruikt worden. Aan hen vertrouwt u uw kinderen toe in de verwachting dat zij op een verantwoorde wijze worden onderwezen en opgevoed. Er wordt naar gestreefd dat de leerkrachten als team optreden en samenwerken. Er worden vergaderingen belegd waarop men met elkaar nadenkt over onderwijs en waar nieuwe plannen tot ontwikkeling komen. Omdat de maatschappij en dus ook het onderwijs in beweging zijn, moeten we ervoor zorgen dat de leerkrachten op de hoogte blijven. Dit gebeurt middels bijscholingscursussen en studiedagen.

4.3 Leerlingvolgsysteem

In het vorige hoofdstuk heeft u kunnen lezen hoe belangrijk een leerlingvolgsysteem is voor de kwaliteit van het onderwijs. Het levert op een overzichtelijke wijze informatie over de ontwikkeling en de vorderingen van de leerlingen. Bovendien geeft het op een directe en adequate wijze aan wanneer een kind extra hulp nodig heeft.

4.4 Klassensplitsing

Vooraf in de onderbouw vinden wij het belangrijk om op meerdere dagdelen te kunnen werken met halve groepen. Dit biedt de mogelijkheid tot extra aandacht en individuele zorg. Dit wordt vorm gegeven door het splitsen van groepen. Groep 1 is permanent in twee groepen verdeeld, waardoor nieuw instromende kleuters (4 jarigen) in een kleine groep kunnen starten. In groep 2 wordt de groep twee ochtenden per week gesplitst. In groep 3 is er klassensplitsing op twee middagen en op woensdag. In groep 4 is er eveneens klassensplitsing op twee ochtenden.

4.5 Kwaliteit bewaken.

Als instrument om de kwaliteit van de school en haar onderwijs in kaart te brengen en te bewaken hanteren wij de Kwaliteitsmeter PO, Van Beekveld en Terpstra. Dit instrument biedt vragenlijsten voor ouders, leerlingen en leerkrachten. Over de resultaten van de ouderenquête wordt aan de ouders gecommuniceerd. Daar waar nodig worden plannen opgesteld om te komen tot verbeteringen en/ of aanpassingen.

5. DE HOFDIJCKSCHOOL

WAT LEERT MIJN KIND DAAR?

Op de Hofdijckschool vinden wij het belangrijk dat de kernwaarden van het voormalige kleuteronderwijs niet wegvallen in de basisschool. Het is van groot belang dat kinderen spelend en ontdekkend mogen en kunnen leren. De reguliere vakverdeling, zoals deze is vastgesteld voor de groepen 3 tot en met 8 is dan ook niet als zodanig van toepassing op het werken in de kleutergroepen. Hieronder wordt het één en ander nader omschreven.

5.1 Groep 1 en 2

In groep 1 zitten de jongste kleuters. Zodra een kind in de loop van het schooljaar 4 jaar wordt, komt hij of zij in deze groep. In groep 2 zitten de oudste kleuters. In deze groep komen gedurende het schooljaar geen nieuwe kinderen binnen. In beide groepen wordt projectmatig gewerkt, in hoeken en groepen. Dat wil zeggen dat alle activiteiten worden afgestemd op een gekozen thema gedurende één of meer weken. Activiteiten die steeds terugkeren zijn:

- Kringactiviteiten (taal, rekenen, godsdienst, leer- en kringgesprek, sociale vaardigheden)
- Werken (omgang met ontwikkelingsmateriaal, creatieve vorming)
- Spelen (lichamelijke ontwikkeling, rollenspel en fictief spel).
- Muziek, drama
- Bevordering gezond gedrag.

Doel van al deze activiteiten is het stimuleren van de motorische, sociale, creatieve, cognitieve en emotionele ontwikkeling. Leren gebeurt hoofdzakelijk door spelen.

Deze werkwijze zet zich voort in groep 2 maar daar wordt tevens aandacht geschonken aan de verdere voorbereiding op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

Er is in groep 1 en 2 veel aandacht voor de taalontwikkeling. Structureel wordt gewerkt met de methode Kinderklanken. Binnen deze methode staan de fonologische vaardigheden centraal. De methode is een goede voorloper op verder aanvankelijk (technisch) lezen. Van groot belang vinden wij de sociaal – emotionele ontwikkeling van elk kind. Middels observaties houden de leerkrachten in de gaten hoe en of een kind zich op alle gebieden goed ontwikkelt.

5.2 Groep 3 t/m 8

De school streeft naar een doorgaande lijn. Desondanks is de manier van werken in deze groepen anders; meer methodisch van opzet. Op de informatieavonden in september liggen de verschillende methodes ter inzage in de klassen. In het lesrooster wordt aangegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Veel tijd wordt besteed aan de basisvaardigheden taal/lezen en rekenen/wiskunde. Ook de inrichting van de lokalen is anders. De kinderen zitten hier in rijen of in groepjes.

5.3 De vakken en de methodes

In het schoolplan staat uitvoerig beschreven in welke vakken les wordt gegeven en welke methodes daarbij gebruikt worden. Dit schoolplan ligt voor iedereen ter inzage op school.

Ter wille van de overzichtelijkheid beperken wij ons daarom in deze schoolgids tot een overzicht van de diverse vakgebieden en de daarbij gebruikte methoden:

Godsdienstige vorming	: Trefwoord
Sociale vaardigheden.	: Leefstijl
Nederlandse Taal	: Schatkist taal Taaltijd
Schrijven	: Pennenstreken
Lezen	: Schatkist Veilig leren lezen Estafette Goed Gelezen
Rekenen	: Schatkist Rekenen De Wereld in Getallen
Geschiedenis	: Bij de tijd
Aardrijkskunde	: Een wereld van verschil
Natuuronderwijs	: Wijzer in de natuur
Verkeer	: Wegwijs
Engels	: Hello World
Expressievakken	: Uit de kunst
Techniek	: Techniektorens

5.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast de cognitieve invulling van het onderwijsleerproces bestaat er op de Hofdijckschool ruime aandacht voor de sociaal-emotionele vorming van de kinderen. Om hier extra invulling aan te kunnen werken wij met de methode Leefstijl. Deze methode biedt voor elk leerjaar materiaal om kinderen sociaal vaardiger te maken. Tevens biedt deze methode een mogelijkheid tot het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van alle kinderen op hun weg door de school. Dit is een goede aanvulling op het al eerder genoemde leerlingvolgsysteem.

5.5 Godsdienst

In relatie tot de identiteit van de school wordt er elke dag aandacht besteed aan godsdienstige vorming. In de kleutergroepen krijgt dit vorm door het vertellen van bijbelverhalen, het zingen van liedjes en het met elkaar bidden. Vanaf groep 3 wordt dagelijks gebruik gemaakt van de methode Trefwoord. Deze methode biedt naast Bijbelverhalen ook spiegelverhalen die uitnodigen tot gesprek rond thema's als: "hoe met elkaar om te gaan" en "het uiten van gevoelens". De methode biedt daarbij verschillende werkvormen.

5.6 ICT

De ontwikkeling van het ICT-onderwijs (ICT = Informatie en Communicatie Technologie) op de Hofdijckschool heeft hoge prioriteit. In het ICT team werken de ICT -coördinator en een aantal leerkrachten, gestimuleerd door directie en bestuur, plannen uit, waarin de computer een vanzelfsprekend hulpmiddel wordt in het leerproces. Daarbij wordt naast investeringen in hard- en software ook gewerkt aan de deskundigheidsbevordering van de leerkrachten. Uitgangspunt is dat computers als middel een toegevoegde waarde hebben in het verrijken van kennis en vaardigheden.. In de kleutergroepen proberen we de kinderen vertrouwd te maken met het gebruik van muis en toetsenbord. Zij gebruiken voornamelijk programma's van Schatkist. De programma's van Schatkist bereiden de kinderen voor op taal en rekenactiviteiten. In groep 3 gebruiken we bij het aanvankelijk leesonderwijs het programma "Veilig leren lezen". Vanaf groep 3 werken de kinderen met diverse reken-, taal- en wereld oriënterende programma's die aansluiten bij de gebruikte methoden. We willen daarnaast de kinderen leren op een veilige en verantwoorde manier met het internet om te gaan. De kinderen gaan dit jaar in groep 6 aan de slag met de cursus " Veilig Internetten" Voor de computermomenten met een halve groep hebben wij een twintigtal computers in een aparte ruimte beschikbaar. In elke groep heeft men de beschikking over twee computers. Alle computers zijn door middel van een netwerk met elkaar verbonden en hebben de beschikking over (gefilterd) internet. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met het digitale schoolbord.

5.7 Techniek

Voor de invulling van het vak Techniek maken wij gebruik van de "Techniek Torens". In de groepen wordt hier op verschillende manieren mee gewerkt. In een aantal groepen is gekozen voor de circuitvorm. Vaak wordt hierbij hulp ingeroepen van ouders om de verschillende onderdelen te begeleiden.

6. DE HOFDIJCKSCHOOl

EN HET VERVOLGONDERWIJS

Een belangrijk doel van ons onderwijs is de kinderen voor te bereiden op een probleemloze overgang naar een bij het kind passende school voor vervolgonderwijs. Wij stellen ons daarbij ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen. In groep 8 begint de echte voorbereiding op het vervolgonderwijs. De kinderen worden vertrouwd gemaakt met o.a. huiswerkplanning en efficiënt leren en werken. Zij krijgen informatie over de verschillende vormen van vervolgonderwijs. Voor de kerstvakantie krijgen zij allerlei informatiemateriaal over de diverse scholen in de regio mee naar huis. In januari houden de leerkrachten van groep 8 adviesgesprekken met de ouders. In januari en februari zijn er voor de kinderen open dagen en voor de ouders informatieavonden op de diverse scholen voor vervolgonderwijs. In maart moeten de kinderen op hun nieuwe school worden ingeschreven.

Naast het advies van de basisschool is ook de uitslag van de Cito- eindtoets – die in februari wordt afgenomen – belangrijk voor het bepalen van de schoolkeuze.

Deze uitslag wordt zowel aan de ouders als aan de gekozen school schriftelijk toegestuurd.

Van onze school vertrokken in juli 2011 29 leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

Zij verdeelden zich als volgt over de diverse scholen:

Rijnlands Lyceum, Oegstgeest	: 8	
Stedelijk Gymnasium, Leiden	: 9	
Visser 't Hoofd Lyceum, Leiden	: 4	
Teylingen College	: 3	:
Da Vinci College	: 3	
Adelbert College Wassenaar	: 1	
Leo Kanner VO	: 1	

Binnen deze scholen zijn verschillende richtingen te onderscheiden. Kijken we naar de richting waar onze leerlingen geplaatst werden dan zien we het volgende:

VMBO	: 6
VMBO/HAVO	: 0
HAVO	: 6
HAVO / VWO	: 4
VWO	: 13

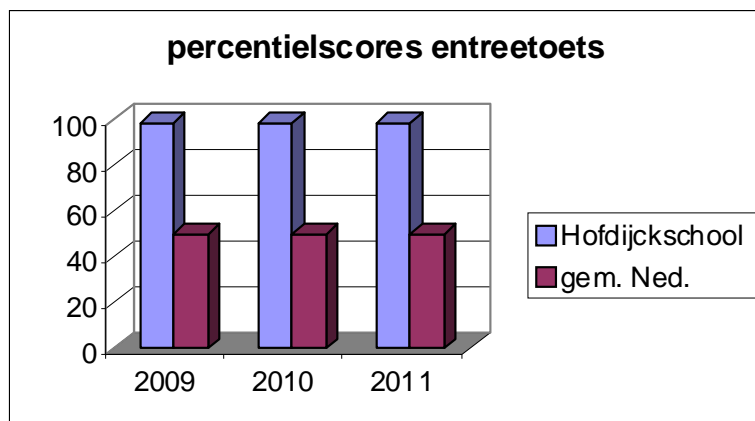
7. DE HOFDIJCKSCHOOL

EN DE RESULTATEN

In dit hoofdstuk worden de resultaten weergegeven van de Hofdijckschool over de laatste drie jaar. In de grafieken wordt onze school vergeleken met het Nederlands gemiddelde.

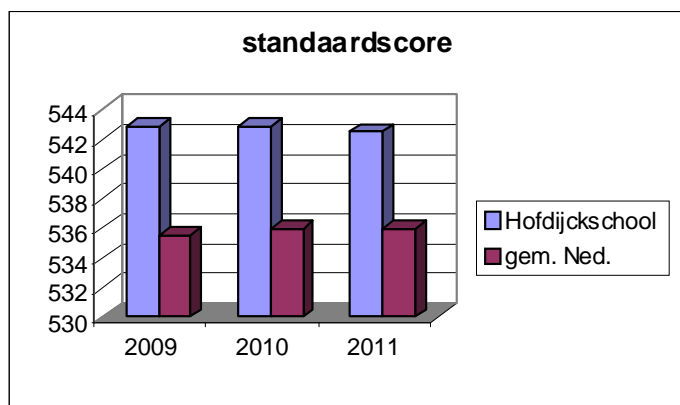
Entreetoets

Medio april wordt de "Cito entreetoets" afgenomen in groep 7. De toets meet op alle leerstofgebieden het prestatieniveau van de leerlingen. De resultaten worden gebruikt om eventueel in groep 8 nog gericht hulp te bieden op één van de leerstofgebieden. De resultaten zijn uitgedrukt in percentielscores. De percentielscores geven aan hoeveel procent van alle Nederlandse scholen hetzelfde of lager scoorden dan de Hofdijckschool.



Eindtoets

Medio januari wordt de "Cito eindtoets" afgenomen in groep 8. Ook deze toets meet op alle leerstofgebieden het prestatieniveau van de kinderen. Nu om te komen tot een gedegen advies betreffende de keuze voor voortgezet onderwijs. De resultaten worden uitgedrukt in standaardscores.



8. DE HOFDIJCKSCHOOL

VOOR KINDEREN ÉN HUN OUDERS

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Ook doen wij als school een beroep op ouders om bij allerlei activiteiten te assisteren.

Hieronder volgen een aantal punten die in dit kader van belang zijn voor u om te weten.

8.1 Weekbericht

Elke vrijdag wordt er een weekbericht per mail aan de ouders verzonden. Door middel van deze nieuwsbrief willen wij u informeren over allerlei actuele zaken die staan te gebeuren in de verschillende groepen. U kunt het weekbericht ook lezen op de website van de school: www.hofdijckschool.nl

8.2 Schoolkrant

Twee keer per jaar verschijnt er een schoolkrant. Deze "Basisbabbel" is voor en door de leerlingen gemaakt en bevat ook informatie voor de ouders. Op de jaarkalender vindt u de verschijningsdata.

8.3 Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar wordt de jaarkalender op de site gezet. De kalender geeft een handig overzicht van de activiteiten die in de loop van het jaar plaatsvinden, aangevuld met andere belangrijke informatie.

8.4 Ouderavonden

Wij kennen verschillende momenten waarop wij ouders uitnodigen voor een gesprek of een informatieve bijeenkomst. In het begin van het schooljaar (september) nodigen wij alle ouders uit voor een informatieavond. De leerkrachten informeren hen dan over datgene wat zich in de loop van het schooljaar gaat afspelen in de groep van hun kind. Daarnaast krijgen zij in november een uitnodiging voor een tienminutengesprek over hun kind. Voor groep 8 vindt er een schooladvieskeuzegesprek plaats in januari. In maart is er voor de groepen 3 t/m 7 nog een tienminutengesprek mogelijkheid. Voor groep 1 en 2 bieden we deze mogelijkheid in mei. Ook zijn er met de ouders van nieuwe kinderen (in groep 1) gesprekken naar aanleiding van de voorschoolse periode formulieren. Incidenteel zijn er ouderavonden rond een bepaald thema.

8.5 Rapporten

De kinderen van groep 4 t/m 8 krijgen drie keer in het jaar een Hofdijckschoolrapport. Het eerste rapport gaat mee naar huis eind november, het tweede rapport volgt eind maart en het laatste rapport gaat mee in de laatste schoolweek. Op het rapport staan cijfers en geschreven beoordelingen. Op deze manier willen wij u en uw kind informeren over de vorderingen tot dat moment. In groep 3 krijgen de kinderen vier keer per jaar een rapportboekje waarin zij zelf werken en zo laten zien welke stof zij al beheersen. Hun vierde rapport aan het einde van groep 3 is het eerste echte Hofdijckschoolrapport. In groep 1 en 2 worden geen rapporten mee naar huis gegeven.

8.6 Ouderhulp

Ouders zijn op vele manieren actief in onze school. Elk jaar vragen wij aan het begin van het schooljaar, tijdens de informatieavond, of u wilt helpen bij verschillende activiteiten. Veel activiteiten kunnen slechts gerealiseerd worden bij voldoende ouderhulp. Mocht een activiteit op vaste momenten voor u niet mogelijk zijn, overleg dan met de klassenouder op welke manier u een bijdrage zou kunnen leveren. Een paar voorbeelden:

- Hulp bij het werken met de computer
- Hulp bij technieklessen
- Begeleiding bij schoolreizen en uitstapjes.
- Luizencontrole
- Klassenouder

Op de informatieavonden wordt op dit onderwerp nader ingegaan.

8.7 Spreekuur

Er is op school geen vast tijdstip waarop u leerkrachten en directie kunt spreken. Wel kunt u ons altijd aanspreken om eventueel een afspraak te maken voor een gesprek na schooltijd. Wij vinden het prettig als u de leerkrachten zoveel mogelijk na schooltijd benadert. **Minder prettig vinden we het moment als de leerkrachten de kinderen ophalen van het plein, wanneer de school begint.** De directeur is ambulante op woensdag, donderdag en vrijdag, de adjunct-directeur op vrijdag.

8.8 Ouderbijdrage

Aan de ouders die kinderen op de Hofdijckschool hebben, wordt elk jaar een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage wordt vastgesteld op de ledenvergadering van de vereniging. De ouderbijdragen zijn primair bedoeld voor extra's - zoals Sinterklaas en Kerstvieringen - bovenop de reguliere bestedingen. De hoogte van de ouderbijdrage is € 80,- per kind per jaar. De ouderbijdrage is overigens vrijwillig. De penningmeester stuurt via het administratiekantoor jaarlijks een factuur per leerling die betaald moet worden middels overschrijving op de bankrekening van de school. Gelijktijdig worden ook de kosten voor schoolreizen en schoolkampen van groep 5 en 8 geïnd.

8.9 De klachtenregeling

Waar gaan ouders of leerlingen naar toe als ze een probleem hebben met de school? Natuurlijk naar de leerkracht, de directeur of het schoolbestuur. In die volgorde. Meestal komen ze er samen wel uit, maar niet altijd. Soms kan een school een klacht niet afdoende oplossen. Daarom is er sinds 1 augustus 1998 een wettelijke klachtenregeling. De klachtenregeling geeft ouders en leerlingen een officieel platform om hun gevoelens van ongenoegen te kunnen uiten. En hoe tegenstrijdig het ook lijkt: Ook de school profiteert van de regeling, want een conflict is er niet voor niets. Zo adviseert de klachtencommissie het schoolbestuur over te nemen maatregelen, b.v. hoe het de communicatie kan verbeteren en het conflict uit de wereld kan helpen. De Hofdijckschool werkt met een modelklachtenregeling. Daarin staat beschreven hoe een klacht afgehandeld moet worden. Er kunnen zo geen misverstanden ontstaan en is voor iedereen duidelijk hoe de procedure verloopt. In de regeling is vastgelegd dat een klachtencommissie een objectief en juridisch onderbouwd advies formuleert. Het schoolbestuur kan dit advies overnemen. De Hofdijckschool heeft als contactpersoon Mevr M. Vos Dijkshoorn bij wie ouders, kinderen en personeel terecht kunnen. Het Ministerie van Onderwijs heeft scholen bovendien aanbevolen een regeling te hanteren waarin wordt vastgesteld hoe er wordt gehandeld bij constatering van ongewenste intimiteiten binnen de school. Voor het spreken van een vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie is een centraal telefoonnummer beschikbaar: 0900-1113111.

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoon: 070 386 16 97, Fax: 070 3020836

E-mail: info@klachtencommissie.org, website: www.klachtencommissie.org

8.10 Meld- en aangifteplicht, vertrouwenspersoon.

Volgens de wet moet een personeelslid dat op enigerlei wijze kennis draagt van een vermoeden van een seksueel misdrijf jegens een minderjarige leerling gepleegd door iemand die met taken ten behoeven van de school is belast, hier direct melding van maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag dat op enigerlei wijze bekend is geworden met een dergelijk vermoeden meldt dit direct aan de vertrouwensinspecteur. Per sector zijn er bij de onderwijsinspectie vertrouwensinspecteurs aangesteld. De wet schrijft verder voor dat het bevoegd gezag verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er een redelijk vermoeden is van een seksueel misdrijf jegens een leerling.

De school kent mede in het kader van preventie seksuele intimidatie twee vertrouwenspersonen. De interne vertrouwenspersoon, bedoeld voor de leerlingen en de ouders/verzorgers, is mevrouw A. Laman. Zij is maandag, dinsdag en wo 1 maal per 2 weken op school. Er kan ook een beroep worden gedaan op de externe vertrouwenspersoon van de GGD ZH-Noord.(voor adres zie 11.1)

9. DE HOFDIJCKSCHOOL.....

PRAKTISCHE PUNTEN

Er zijn veel praktische zaken en afspraken die voor ouders goed zijn om te weten. Hieronder volgt een opsomming van de naar ons idee meest voor de handliggende zaken die bij het bezoeken van onze school belangrijk zijn om in een vroeg stadium te weten.

9.1 Leerplicht

De basisschool wordt in beginsel bezocht door kinderen van 4 tot 12 jaar. Zodra een kind 4 jaar is, kan hij of zij bij ons worden ingeschreven. Pas vanaf het vijfde jaar is het kind leerplichtig. Voor een vijfjarige kleuter kan een hele schoolweek nog wel wat lang zijn. Vandaar dat er een regeling is die zegt dat een vijfjarige kleuter nog oplopend tot 10 uur per week thuis mag blijven. Indien u gebruik wenst te maken van deze regeling zijn er aanvraagformulieren beschikbaar bij de directeur. Bij zes jaar houdt deze regeling op. In de meeste gevallen zal een kind op twaalfjarige leeftijd de basisschool verlaten. Kinderen die wat meer tijd nodig hebben mogen er maximaal twee jaar langer over doen.

9.2 Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en bijbehorende regels staan hieronder verder beschreven.

- *Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen*

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur te melden.

- *Extra vrije dagen of op vakantie onder schooltijd*

Voor extra dagdelen vrij of op vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één) van de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft dan de enige gezinsvakantie dat schooljaar.

Het volgende is van toepassing:

- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- De aanvraag dient schriftelijk en ten minste acht weken van te voren bij de directeur te worden ingediend. Bij het aanvraagformulier moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

- *Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden*

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan: een verhuizing van het gezin, het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten, ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten, overlijden van bloed- of aanverwanten of de viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubiläum van bloed- of aanverwanten.

Aanvraagformulieren voor verlof in geval van extra vrije dagen of vakantie en de aanvraagformulieren in geval van gewichtige omstandigheden zijn verkrijgbaar op school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerplicht. Indien er geen toestemming wordt verleend en u gaat toch op vakantie wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd verzuim en als zodanig gemeld aan de leerplichtambtenaar. Voor vragen kunt u terecht bij de directeur van de school of bij het Regionaal Bureau Leerplicht.

9.3 Aanmelding en toelating

In maart organiseren alle basisscholen in Oegstgeest - dus ook de Hofdijckschool - een "open dag". Op deze dag kunt u een kijkje in de school komen nemen. Er wordt informatie verstrekt over de school, de werkwijze, de methodes en de visie van de Hofdijckschool. Als u besluit uw kind aan te

melden wordt uw kind op een voorlopige lijst geplaatst. Dit heeft te maken met het grote aantal aanmeldingen en een beperkt aantal plaatsen. Wanneer de groep definitief wordt samengesteld ontvangt u bericht over de eventuele plaatsing en verdere inschrijving van uw kind. Kinderen die niet kunnen worden geplaatst komen op de wachtlijst. Als uw kind geplaatst is en in de loop van het schooljaar op school zal komen krijgt u ruim een maand voor uw kind vier jaar wordt bericht dat hij/zij mag komen wennen. Wij vragen u dan met de desbetreffende leerkracht contact op te nemen en afspraken te maken over het moment waarop het kind mag komen. De kinderen kunnen dan kennismaken met de leerkracht(en) en de kinderen in de groep. Als de kinderen vier zijn geworden, mogen zij de hele week komen. In overleg met ouders kan anders worden besloten.

Instreamleerlingen worden tot 6 weken voor de zomervakantie aangenomen.

De voorlopige lijst wordt aangelegd op basis van volgorde van aanmelding.

Incidenteel wordt er buiten de wachtlijst om wel eens een kind geplaatst dat komt uit een crisisopvang situatie. Deze plaatsing is altijd tijdelijk en wordt alleen dan gedaan als er mogelijkheden zijn binnen de groep.

De wachtlijst wordt na groep 4 opgeheven. De ervaring leert dat ouders dan vaak alleen nog overplaatsing naar een andere school willen omdat er dringende omstandigheden zijn die daarom vragen. Vanuit de Hofdijckschool zelf zal dan geen initiatief meer worden genomen om de dan nog bestaande wachtlijst aan te spreken.

9.4 Schooltijden

Groep 1 t / m 4:

Groep 5 t / m 8

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

08.45 - 11.45 uur

13.15 - 15.15 uur

08.45 - 12.15 uur

13.15 - 15.15 uur

woensdag

08.45 - 11.45 uur s' middag vrij

08.45 - 12.30 uur, 's middags vrij.

Het is gebruikelijk dat de leerlingen van de groepen 1 en 2 met hun ouders/verzorgers de school binnenkomen via de zij-ingang. Deze deur gaat om 08.30 en 13.00 uur open. U kunt uw kind dan in de groep brengen. De instroomtijd duurt respectievelijk tot 8.40 uur en 13.10 uur, zodat de leerkrachten op de aangegeven schooltijd echt kunnen beginnen. De andere groepen gaan naar binnen als de bel gaat. Er is vanaf 15 minuten voor de lessen pleinwacht, evenals in de pauze. Stuur u de kinderen niet te vroeg naar school, want dan is er geen toezicht. Voor de ouders die een kind zowel in de bovenbouw als in de onderbouw hebben, en gewend zijn hen op te halen, bestaat de mogelijkheid met de leerkracht van de onderbouw af te spreken dat uw kind in de groep blijft tot 12.15 uur, als de bovenbouw uitgaat. Bij het ophalen wordt gekeken of de jongste kinderen ook daadwerkelijk worden opgehaald. Zij blijven bij de deur, bij hun leerkracht en kijken of diegene die hen moet komen halen er al staat. Is dit niet het geval dan gaan zij met de leerkracht mee terug naar binnen en wachten daar. Graag even een berichtje naar school als uw kind onverwacht door iemand anders zal worden opgehaald.

9.5 Bij ziekte van de leerling.

Bij ziekte van uw kind dient u dat het liefst voor 8.40 uur door te geven aan school. Mocht uw kind ziek worden of een ongelukje krijgen tijdens de schooluren dan proberen wij de ouders/verzorgers telefonisch te bereiken. Lukt dit niet dan bellen wij naar de nummers die u op het bereikbaarheidsformulier hebt aangegeven. Is het noodzakelijk dat uw kind naar een dokter of het ziekenhuis moet en de ouders/verzorgers zijn niet te bereiken, dan gaat één van de groepsleerkrachten of de conciërge mee.

Wanneer onder schooltijd een bezoek gebracht moet worden aan de huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts e.d. hoeft u dit slechts aan de groepsleerkracht van uw kind te melden. Het liefst door middel van een geschreven briefje. Wanneer uw kind reeds op school is, zien wij graag dat u uw kind van school ophaalt voor een dergelijk bezoek. Wij sturen liever geen kinderen alleen naar huis.

9.5.1 Medische handelingen op school.

Het verstrekken van medicijnen en/of doen van kleine medische handelingen is een taak die primair bij de ouders/verzorgers ligt en niet bij de leerkrachten. In voorkomende gevallen kan aan de leerkracht gevraagd worden dit, onder verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers, toch te doen. Het formulier dat in een dergelijk geval door de ouders dient te worden ingevuld, is op school verkrijgbaar.

9.6 Op de fiets naar school

De Hofdijckschool beschikt over een ruime fietsenstalling. Wij adviseren u dan ook uw kinderen zoveel mogelijk op de fiets naar school te sturen. De fietsen moeten in de daarvoor bestemde rekken worden geplaatst. Zij staan daar voor eigen verantwoordelijkheid. De school kan voor schade niet aansprakelijk worden gesteld. Afspraken en regels over het stallen worden tijdens de informatieavonden en via het weekbericht bekend gemaakt. Fietsen op het schoolplein is rond en onder schooltijd (daarbuiten toch ook? Zie punt 10.2) verboden.

9.7 Verkeersveiligheid

Veel ouders brengen hun kind(eren) met de auto naar school, hetgeen vaak tot verkeersonveilige, en daardoor gevaarlijke, situaties kan leiden. Wij vragen u daarom uw kinderen zoveel mogelijk met de fiets te laten komen. Indien dit niet mogelijk is, vragen wij u uw auto op de toegestane plaatsen te parkeren en alert te zijn op overstekende kinderen. Vooral bij het hek aan de achterkant van het plein kunnen levensgevaarlijke situaties ontstaan als auto's willekeurig worden geparkeerd. In principe niet parkeren aan de Karel Doormanlaan en bij de hoofduitgang aan de Hazenboslaan. Graag zo min mogelijk overlast veroorzaken bij de omwonenden van de school. Goede parkeergelegenheid vindt u langs de Hofdijck. Ouders of verzorgers die hun kinderen uit de onderbouw tot 12.15 uur op het plein laten om dan pas hun kind op te komen halen, moeten weten dat er van 11.45 tot 12.15 uur voor deze kinderen geen toezicht op het plein is. Onze school heeft een Commissie Verkeersveiligheid. Mevrouw v.d. Pas is verkeersouder en aanspreekpunt (tel: 5190528)

9.8 Overblijven en voor-, naschoolse opvang.

Zowel de leerlingen als de leerkrachten hebben er behoefte aan zich tussen de middag te ontspannen. Bovendien hebben de leerkrachten deze tijd nodig om zich voor te bereiden voor de middagschooltijd. Ook zijn de leerlingen 's middags beter geconcentreerd na een middagpauze waarbij zij even uit de sfeer van de school kunnen zijn. Op grond van deze overwegingen heeft de Hofdijckschool geen continuooster. Wel bestaat de gelegenheid leerlingen tussen de middag over te laten blijven op school. Het overblijven kost €2,25 per keer voor de kinderen van de onderbouw (groep 1 t/m 4), en €1,75 per keer voor de kinderen in de bovenbouw (groep 5 t/m 8). Voor het toezicht tijdens de overblijf is de school een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met Stichting Piko. Medewerkers van deze organisatie blijven in het gebouw van de school over met de kinderen. Betalingen worden verricht doormiddel van machtiging van voornoemde organisatie als er sprake is van een abonnement met vaste overblijfdagen of door aanschaf van een stempelkaart. In elke groep worden de kinderen die overblijven genoteerd op een lijst, zodat er een duidelijk overzicht is wie er blijven eten. Als er sprake is van een abonnement voor vaste dagen en hier wordt vanaf geweken moet dit aan de leerkracht schriftelijk worden gemeld. Op woensdag is er geen TSO. Kinderen met een contract die (incidenteel) willen gaan lunchen bij een vriendje of vriendinnetje moeten een toestemmingsbriefje meebrengen. Voor de voor- en naschoolse opvang biedt Piko ook mogelijkheden. Voorschoolse opvang is mogelijk vanaf 7.30 uur in het gebouw van Piko aan de Aert van Neslaan. De leerlingen worden door medewerkers van de SBO naar de Hofdijckschool gebracht. Kleuters worden in de klas gebracht en de kinderen van hogere groepen worden overgedragen aan de pleinwacht tussen 8.30 en 8.40 uur. Naschoolse opvang vindt ook plaats in het gebouw van Piko. De kinderen worden ook dan opgehaald door medewerkers van de opvang.

9.9 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij trakteren en eventueel ook iets voor de leerkrachten meebrengen. Andere traktaties dan snoep hebben onze voorkeur. Het is niet gebruikelijk dat broers en zussen van de jarige in andere groepen ook een traktatie krijgen. De jarige krijgt een mini-poster van de eigen leerkracht waarop alle leerkrachten een felicitatie schrijven. Wilt u uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes niet in de klas uitdelen? Dit om teleurstelling bij andere kinderen te voorkomen.

9.10 Eten en drinken rond de ochtendpauze.

Kinderen mogen van thuis iets meebrengen om te drinken in een beker met de naam daarop vermeld. Als u uw kind iets mee wilt geven om te eten, denk dan aan fruit of een kleine koek, liever geen snoep. Geef vooral niet teveel mee. Het is ook mogelijk dat kinderen schoolmelk krijgen. Aanmelden (en wijzigen) kan via www.campinaopschool.nl

9.11 Honden in en om de school

Wij verzoeken u geen honden mee te nemen op het schoolplein en in de school. Sommige kinderen zijn bang voor honden en er zijn kinderen allergisch voor deze dieren. Als u uw hond meeneemt naar school, kunt u hem aan het hek vastmaken als u de school in gaat.

9.12 School pen

Vanaf midden groep 4 tot en met groep 8 wordt door de leerlingen met een stabilo geschreven. In groep 4 krijgen zij die pen via school. Bij verlies of onzorgvuldig gebruik moet een nieuwe pen tegen de dan geldende prijs worden aangeschaft.

9.13 Gevonden voorwerpen

Kinderen raken allerlei spullen kwijt op school. Deze spullen worden verzameld in een bak onder de hoofdtrap. Wie iets kwijt is kan na schooltijd komen kijken of het in de bak ligt. Het is erg handig merkjjes aan te brengen in of op kleding van de kinderen.

9.14 Huiswerk

In de hogere groepen wordt regelmatig huiswerk meegegeven. Het gaat er ons vooral om dat kinderen gewend raken aan het maken of leren van huiswerk. Huiswerk is niet noodzakelijk vanwege de hoeveelheid leerstof. Ouders kunnen hierbij begeleiden door belangstelling te tonen en te helpen daar waar nodig. Alle boeken en schriften moeten in een stevige tas worden vervoerd.

9.15 Gymnastiek en zwemmen

De groepen 1 en 2 maken voor de gymnastiekles gebruik van het in de school aanwezige speellokaal. De kinderen krijgen in groep 1 een gymtas waarin zij hun gymschoenen, voorzien van naam en liefst met klittenbandsluiting, en eventueel hun gymkleden op school kunnen bewaren. Wilt u op de gymdag rekening houden met het feit dat uw kind zich zoveel mogelijk zelf kan omkleden?

De gymlessen voor de groepen 3 t / m 8 worden door onze vakleerkracht gegeven in de gymzaal aan de Pieter de Hooghlaan.(gr 3-4-8) en in sporthal De Cuijl (gr 5-6-7)

De gymnastiektijden zijn:

Groep 3: donderdag	13.15 – 14.10	Groep 6: donderdag	09-45 -10.45
Groep 4: donderdag	14.10 – 15.10	Groep 7: donderdag	10.45 –11.45
Groep 5: donderdag	08.45 – 09.45	Groep 8: maandag	14.15– 15.10

De leerlingen van de groepen 4 en 5 gaan per week een half uur zwemmen in het zwembad "Poelmeer". De kinderen krijgen les van een gediplomeerde zwemleerkracht. Afhankelijk van de vorderingen halen zij een diploma of een overlevingsbrevet.

De zwemtijden zijn:

Groep 4: maandag	10.00 - 10.30
Groep 5: maandag	10.30 – 11.00

Het vervoer naar het zwembad gaat met de bus. De kosten voor de ouders zullen gelijktijdig met de ouderbijdrage worden geïnd.

9.16 Speelgoedmiddag kleuters

Eén keer per maand is het op een vrijdagmiddag in de groepen 1 en 2 speelgoedmiddag.(zie de jaarkalender). De kinderen mogen dan met hun eigen speelgoed spelen (één of twee dingen). Dit om ervoor te zorgen dat er op alle andere dagen geen speelgoed mee naar school wordt gebracht. Wij vinden het niet wenselijk dat kinderen pistolen en ander vechtspeelgoed meebrengen.

9.17 Zendingsgeld

Iedere maandag mag uw kind geld mee brengen voor de zending. De opbrengst gaat naar diverse incidentele projecten waarover u geïnformeerd wordt in het weekbericht.

9.18 Sparen van oud papier en lege cartridges

Elke tweede dinsdag van de maand staat een grote container voor de school. Zie de jaarkalender voor de juiste data. Met de opbrengst van de oud-papier inzameling worden bijzondere uitgaven gedaan, zoals de aanschaf van extra boeken voor de schoolbibliotheek. Ook roepen wij iedereen op om zoveel mogelijk lege cartridges bij de school in te leveren. Met de opbrengst kan de school extra zaken financieren.

9.19 Hoofdluiscontrole

Regelmatig worden de kinderen op school door een aantal vaste ouders per groep gecontroleerd op hoofdluis (5 keer per jaar). De data waarop dit gebeurt, staan vermeld op de jaarkalender. U wordt door de leerkracht benaderd als daar aanleiding voor is en u krijgt zondig een instructieformulier met aanwijzingen voor de behandeling van de hoofdluis. Het is belangrijk dat u thuis ook regelmatig controleert en de school op de hoogte brengt wanneer uw kind last heeft van hoofdluis. Dit om te voorkomen dat de hoofdluis zich verspreidt. Alle leerlingen krijgen op school een luizenzak om hun jas in te hangen aan de kapstok

9.20 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school. Meestal in het begin van het schooljaar. Er worden portret- en groepsfoto's gemaakt. Broers en zussen die op school zitten mogen ook samen op de foto. Op de jaarkalender staat de geplande datum waarop wij de fotograaf verwachten.

9.21 Verzekering

De school is slechts voor een aantal gebeurtenissen verzekerd. Om misverstanden en – onverhoopt- vervelende situaties te voorkomen, geven wij hier enige informatie. Het is niet zo, dat het bestuur resp. de groepsleerkrachten zonder meer aansprakelijk zijn voor alle schade, die de leerlingen tijdens de schooluren oplopen en veroorzaken. Alleen in het geval dat er sprake is van tekortkoming van de leiding van de school (-bestuur) gaat dit wel op. De bestaande aansprakelijkheidsverzekering van de school kan worden beschouwd als een schoolbelang, omdat zij namelijk het aansprakelijkheidsrisico van bestuur, team en van in schoolverband assisterende ouders/verzorgers en toezichthouders dekt. Voor de beide laatste groeperingen geldt nog de voorwaarde, dat de assisterende ouder/verzorger of toezichthouder voor de betreffende activiteit is aangewezen door of namens het bestuur en ook moeten er duidelijke afspraken zijn gemaakt omtrent de duur en de aard van de werkzaamheden. Schade, die deze ouders zelf oplopen, wordt niet gedekt door de schoolverzekering. Voor alle leerlingen is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, waarbij de kinderen op weg van en naar school, tijdens de schooluren en tijdens allerlei schoolactiviteiten (schoolreis, zwemles, excursies e.d.) zijn verzekerd.

9.22 Vakanties en vrije dagen

Leidens ontzet	03-10-11
herfst	15-10-11 t/m/ 23-10-11
kerst	24-12-11 t/m 08-01-12
voorjaar	18-02-12 t/m 26-02-12
goede vrijdag/Pasen	06-04-12 t/m 09-04-12
mei	28-04-12 t/m 13-05-12
Hemelvaartweekend	17-05-12 t/m 18-05-12
Pinksteren	28-05-12
zomer	07-07-12 t/m 19-08-12

Nog nader te bepalen: één studiedag

PS: Dit jaar is er geen vrije vrijdag voor de voorjaarsvakantie

9.23 Schoolreizen en schoolkampen

De kinderen van groep 1,2,3,4,6 en 7 ondernemen jaarlijks in het voorjaar een schoolreisje. De kinderen van groep 5 gaan in mei/juni op schoolkamp. Het accent in dit kamp ligt op groepsvorming. Groep 8 gaat als afsluiting van de basisschool op schoolkamp aan het einde van het schooljaar. De exacte data staan vermeld in de jaarkalender. De kosten voor de schoolreizen en schoolkampen worden gelijktijdig met de ouderbijdrage geïnd

9.24 Vervanging bij ziekte of afwezigheid van groepsleerkrachten

Bij ziekte van de groepsleerkracht of afwezigheid in verband met verlof, nascholing of andere activiteiten, wordt hij/zij zoveel mogelijk vervangen.

Bij een gebrek aan vervangers wordt de groep verdeeld over de aanwezige leerkrachten.

Als er helemaal geen vervanger wordt gevonden, kan de groep naar huis worden gestuurd volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie:

- in principe niet de eerste dag
- alleen in het uiterste geval ertoe overgaan
- de ouders worden van tevoren schriftelijk of telefonisch op de hoogte gesteld
Om ouders in noodgevallen snel te kunnen informeren, is het instellen van een "telefoonboom" per groep aan te raden
- als er voor leerlingen thuis geen opvang mogelijk is, moet er op school opvang geregeld worden.
- lesroostertechnisch (er vervallen veel lessen) kan het soms beter zijn om op

- opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen
vervallen lesuren hoeven op een later tijdstip niet te worden gecompenseerd.

9.25 mobiele telefoon

De mobiele telefoon gaat uit zodra de leerling het schoolplein betreedt. Tussen 8.45 en 15.15 is het gebruik van de telefoon niet toegestaan. De school is altijd onder schooltijd bereikbaar via de vaste telefoon. Zie verder het protocol : gebruik mobiele telefoon op de schoolsite

10. DE HOFDIJCKSCHOOLO.....

EN HOE GAAN WIJ MET ELKAAR OM

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn schoolregels nodig en duidelijke afspraken waar wij elkaar op kunnen aanspreken. Regelmatig wordt in de groepen gepraat over de regels die wij met elkaar in de school willen handhaven. De regels zijn in alle groepen hetzelfde uiteraard aangepast aan de leeftijd van de kinderen.

10.1 Regels en afspraken

De volgende regels hebben wij met elkaar afgesproken:

- Ik doe een ander geen pijn.
- Als iemand mij plaagt of iets doet dat ik niet leuk vind, zeg ik: "Houd op".
- Als ik ruzie heb met iemand, praat ik dat uit. Wanneer dat niet lukt ga ik naar de juf of meester.
- Als ik iemand geplaagd heb, maak ik het weer goed.
- Ik geef een ander de kans het weer goed te maken.
- Als ik per ongeluk iets vervelends heb gedaan, maak ik het weer goed.
- Ik doe geen nare dingen tegen een ander en zeg niet iets naars tegen een ander.
- Ik klik niet, maar mag wel iets melden aan de juf of meester als dat nodig is.
- Ik laat een ander uitpraten.
- Ik zeg nooit: "Jij mag niet meedoen".
- Ik blijf van de spullen van een ander af.

10.2 Regels en afspraken in en om het schoolgebouw

Om het netjes, gezellig en veilig te houden zorgen wij er o.a. voor dat:

- wij niet in de school rennen
- wij het plein schoon houden
- wij niet fietsen op het plein
- tassen en jassen worden opgehangen op de daarvoor bestemde plekken
- wij de toiletten netjes houden
- wij bij aanvang van de schooldag en in de pauzes rustig naar binnen komen
- wij in de pauzes het schoolplein niet verlaten
- er bij de fietsenrekken niet gespeeld wordt.

11. DE HOFDIJCKSCHOOL..... EN DE CONTACTEN MET ANDERE INSTANTIES

Een aantal instanties waarmee de Hofdijckschool in contact staat worden in dit hoofdstuk kort bij u geïntroduceerd.

11.1 Jeugdgezondheidszorg op school

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en de ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. In dit kader worden in de basisschoolperiode alle kinderen van groep 2 en 7 onderzocht.

Het onderzoekschema ziet er als volgt uit:

Groep 2: preventief gezondheidsonderzoek (pgo)

Groep 7: screening van ogen, lengte en gewicht

Het pgo vindt plaats in het gebouw aan de Deutzstraat 19 2342 AC Oegstgeest waar de Jeugdgezondheidszorg Oegstgeest is gehuisvest. De screening vindt plaats op school. U krijgt hierover altijd van tevoren bericht. Wanneer er iets opvallends wordt geconstateerd, neemt de schoolarts contact met u op. U kunt zelf ook contact opnemen als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind.

Zorg voor leerlingen: De jeugdarts of sociaal verpleegkundige neemt deel aan het Zorgadviesteam. Indien nodig overlegt de jeugdarts of sociaal verpleegkundige JGZ met de leerkracht, huisarts of andere instanties.

Een gezond schoolleven: De afdeling JGZ geeft de school adviezen over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding en beweging en dergelijke. De GGD steunt de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten. Meer informatie kunt u vinden op de website:

www.ggdhm.nl en www.cjgoegstgeest.nl.

Contact: Het JGZ-team voor de Hofdijckschool bestaat uit:

Jeugdarts: mw. F.C. van 't Veer

Assistente Jeugdgezondheidszorg: mw. H.N. Duiker- de Haas

Sociaal verpleegkundige JGZ: mw. A van der Helm

Telefoon: 071-5163342 of e-mail jgz@ggdhm.nl

11.2 Onderwijs Advies

De Hofdijckschool heeft met Onderwijs Advies (OA) afspraken gemaakt over begeleiding en hulpverlening. De begeleiding is vooral van toepassing op de leerlingenzorg. De hulpverlening richt zich op twee aspecten: logopedie en psycho-diagnostisch, vak-didactisch onderzoek.

De logopediste onderzoekt, verwijst en behandelt (in beperkte mate) kinderen met problemen op gebied van spraak, taal, stem en gehoor. U kunt hierbij denken aan:

- Een kind met een achterstand in de spraakontwikkeling (het niet kunnen uitspreken van enkele klanken)
- Een kind dat stottert
- Een kind dat vaak met de mond open zit en op latere leeftijd nog duimt
- Een kind dat hees of schor is
- Een kind dat een achterstand in de taalontwikkeling heeft

Het zwaartepunt van het werk van de logopediste ligt bij de kinderen van groep 2. Alle kinderen worden door de logopediste in deze groep gescreend. Er volgt dan een advies dat kan inhouden:

- Verwijzing naar een particulier gevestigde logopediste
- Indirecte begeleiding: advies aan ouders en leerkrachten

De resterende tijd besteedt de logopediste aan onderzoek van leerlingen uit de overige groepen die door de leerkracht zijn aangemeld.

De psycholoog observeert en onderzoekt leerlingen met leer- en / of gedragsproblemen. Dit gebeurt op basis van een intakegesprek, waarbij ouders, de leerkracht, de intern begeleider en de psycholoog aanwezig zijn. De bevindingen worden ook weer samen besproken. Op grond van het uitgebrachte advies wordt gezocht naar adequate hulp, hetzij binnen school, hetzij buiten school.

Aanmelding en verwijzing van leerlingen geschiedt uitsluitend via de Intern Begeleider van de school; mevrouw F.Hengeveld- Elshof

Adres Onderwijs Advies (OA):

Hoofdvestiging:
Van Beeckstraat 62
2722 BC Zoetermeer
tel. 079 3295699

vestiging Leiden:
Lorentzkade 15a
2313 GB Leiden
Postbus 11115, 2301 EC Leiden.
Tel: 5164700

info@onderwijsadvies.nl
www.onderwijsadvies.nl

11.3 PABO

De Hofdijckschool is in 2004 opleidingsschool geworden. Dit houdt in dat in nauwe samenwerking met de Hogeschool Inholland studenten worden opgeleid tot basisschoolleerkracht. De studenten lopen in de eerste periode stage in een groep en gaan daarna naar een andere groep voor de tweede helft van het jaar. Meestal zijn er vaste stagedagen in de week. Soms is een student er een hele week. Met de Hogeschool Inholland hebben wij verder ook contact in verband met bijscholingscursussen.

11.4 Gemeente Oegstgeest

De gemeentelijke overheden krijgen van de rijksoverheid steeds meer taken toebedeeld. Zij geven vorm aan lokaal onderwijsbeleid en voeren een lokaal huisvestingsbeleid. Verantwoordelijk wethouder voor onderwijs is Mw. Wethouder E. (Betty) van Oortmerssen-Schutte, 2e loco-burgemeester tel: 5192845 afd. Onderwijs.

In het kader van de brandveiligheid is er contact met de brandweer Oegstgeest.

11.5 Inspectie voor het Basisonderwijs

De taken van de inspectie voor het Basisonderwijs omvatten onder meer:

- Toezien op de naleving van de wettelijke voorschriften
- Zich op de hoogte houden van het onderwijs op de scholen door bezoeken aan die scholen
- Het bevorderen van de ontwikkeling van het onderwijs door overleg met bestuur en personeel van de scholen in het inspectiegebied

Hoofdinspecteur: Mw. dr. H.B. Kook

Telefonische en schriftelijke contacten via:

Mw. L.E. Schoenmaker

Postbus 501

2711 AH Zoetermeer.

tel: 079 3513700

email: info@owinsp.nl

website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 8051

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 113111 (lok. tarief)

11.6 Sponsoring

Het sponsorbeleid van de Hofdijckschool is gebaseerd op het convenant "scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" en het hierop gebaseerde model sponsorcontract. De Hofdijckschool kiest er voor om sponsoring alleen in te zetten voor aanvullende /eenmalige activiteiten. Dit om een afhankelijkheid voor wat betreft de structurele activiteiten van de school te voorkomen. Sponsoring mag geen invloed hebben op het onderwijsaanbod, de onderwijshoud of de continuïteit van het onderwijs. Daarnaast wordt als aanvullend uitgangspunt gehanteerd, dat de zogenoemde "tegenprestatie" niet primair op de leerlingen mag zijn gericht.

Ouders/verzorgers/voogden alsmede personeelsleden van de school die in schoolverband geconfronteerd worden met ongewenste reclame-uitingen kunnen gebruik maken van een klachtenregeling. Wanneer het gaat om klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen, dan kunnen deze worden ingediend bij de Reclame Code Commissie"*

12. NAMEN EN ADRESSEN

Directie

Directeur

Mw. M. Vos - Dijkshoorn
071 5171065

Adjunct-directeur

Dhr C. de Jong
0172 500774

Leerkrachten

Mw. H.G.P. de Visser - Neve
071 5156221

Mw. M.J.C. Ravensbergen - Korsman
071 4028487

Mw. C.C. Gijsselman - Dijkstra
071 5174273

Mw. S.C.C. Roetman- Onderstal
071 3624786

Mw. M. Kruit - Philipsen
071 5157276

Mw. R. van der Wal
071 5156472

Mw. A.C. Laman
06 54230783

Mw. A. Monster - Immink
06 51248087

Mw. T.E. Haeck - Kapteijn
0032 14 753051

Mw. F.H. Hengeveld - Elshof
071 5190713

Mw. K.E. Montagne - Mosselaar
0252 216957

Mw. G.M.Verschoor - van der Linden
071 5177578

Mw. M.H.S. Niermans
071 5147070

Mw. S. Blackstone
0252 225792

Mw. S. Pronk – Planten de Vassy
071 5152301

Mw. M.M. de Mooij - Jansze
06 30417102

Mw N.J. Pico
071 3626563

Mw. J. Walenkamp
06 41506116

Vakleerkrachten

gymnastiek :

Dhr. E. van Kordelaar
071 5132842

muziek :

Dhr. R. Libbenga
071 5126599

Conciërge:

Dhr. G. Verhaar
071 5175462

Administratie:

Dhr. R. Scanu
071 8880387

Bestuur

Voorzitter

Mw. C. Schoenmakers- Serlie
071 5150464
e-mail: carolineserlie@casema.nl

Secretaris

Dhr. J. Groenendijk
071 5155540
e-mail: j.groenendijk@htm.net

Penningmeester

Dhr. J. Veldman
071 5170617
e-mail: familie.veldman@xs4all.nl

Lid (personeelszaken)

Mw. P. de Waal
071 8873980
e-mail : peetdewaal@ziggo.nl

Lid (bedrijfsvoering)

Dhr F. van Proosdij
071 5144676
e-mail : fvanproosdij@hotmail.com

Lid (gebouwen en infrastructuur)

Dhr. R. de Haan
071 5176714
e-mail: rem@nieuwhaan.nl

Lid (onderwijskundige zaken)

Mevr. Smeets
071 5133649
e-mail : smeetsjansen@hetnet.nl

MZR

Voorzitter: Mw. A. Melis
071 5153550
e-mail: achien@famielismelis.nl

lid: Mw. R. van der Wilden
071 5156181
e-mail : tobywilden@tiscali.nl

lid: Dhr. M. de Visser
071 5156221
e-mail : matthijs@visser.nl

Namens het team:
Mw. F. Hengeveld
Mw. M. de Mooij
Mw. J. Walenkamp

INHOUDSOPGAVE

- 1 De Hofdijckschool.....en de identiteit en visie
 - 1.1 Identiteit
 - 1.2 Visie
 - 1.3 Onderwijsvisie
2. De Hofdijckschoolen de schoolorganisatie
 - 2.1 De vereniging en haar bestuur
 - 2.2 De directie
 - 2.3 De mzt
 - 2.4 De activiteitencommissie
 - 2.5 Het team
 - 2.6 De kinderen
- 3 De Hofdijckschool.....onderwijs op maat
 - 3.1 Aandacht en zorg voor het individuele kind
 - 3.2 Wat te doen bij een stagnerende of opvallende ontwikkeling zorgtraject
 - 3.3 Kleuterperiode
 - 3.4 Doubleren
 - 3.5 Leerlinggebonden financiering
 - 3.6 Verwijzen van leerlingen
 - 3.7 Plusklas
 - 4 De Hofdijckschool.....aandacht voor kwaliteit
 - 4.1 De lesmethoden
 - 4.2 De leerkrachten
 - 4.3 Leerlingvolgsysteem
 - 4.4 Klassenverkleining
 - 4.5 Kwaliteit bewaken
- 5 De Hofdijckschool.....wat leert mijn kind daar?
 - 5.1 Groep 1 en 2
 - 5.2 Groep 3 t/m 8
 - 5.3 De vakken en methodes
 - 5.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling
 - 5.5 Godsdienst
 - 5.6 ICT
 - 5.7 Techniek.
6. De Hofdijckschool.....en het vervolgonderwijs
7. De Hofdijckschool.....en de resultaten
8. De Hofdijckschoolvoor kinderen en hun ouders
 - 8.1 Weekbericht
 - 8.2 Schoolkrant
 - 8.3 Jaarkalender
 - 8.4 Ouderavonden
 - 8.5 Rapporten
 - 8.6 Ouderhulp
 - 8.7 Spreekuur
 - 8.8 Ouderbijdrage
 - 8.9 De klachtenregeling
 - 8.10 Meld-en aangifteplicht, vertrouwenspersoon
9. De Hofdijckschool.....praktische punten
 - 9.1 Leerplicht
 - 9.2 Leerplicht en verlof
 - 9.3 Aanmelding en toelating
 - 9.4 Schooltijden
 - 9.5 Bij ziekte van de leerling
 - 9.5.1 Medische handelingen op school
 - 9.6 Op de fiets naar school
 - 9.7 Verkeersveiligheid
 - 9.8 Overblijven, voor en naschoolse opvang
 - 9.9 Verjaardagen
 - 9.10 Eten en drinken rond de ochtend pauze
 - 9.11 Honden in en om de school
 - 9.12 Schoolpen
 - 9.13 Gevonden voorwerpen
 - 9.14 Huiswerk

- 9.15 Gymnastiek en zwemmen
- 9.16 Speelgoedmiddag kleuters
- 9.17 Zendingsgeld
- 9.18 Sparen van oudpapier en cartridges
- 9.19 Hoofdluiscontrole
- 9.20 Schoolfotograaf
- 9.21 Verzekering
- 9.22 Vakanties en vrije dagen
- 9.23 Schoolreizen en schoolkampen
- 9.24 Vervanging bij ziekte of afwezigheid van de groepsleerkrachten
- 9.25 Gebruik mobiele telefoon.
- 10 De Hofdijckschoolen hoe gaan wij met elkaar om
- 10.1 Regels en afspraken
- 10.2 Regels en afspraken in en om het gebouw
- 11. De Hofdijckschool.....en de contacten met andere instanties
- 11.1 Jeugdgezondheidszorg op school
- 11.2 Onderwijs Advies
- 11.3 PABO
- 11.4 Gemeente Oegstgeest
- 11.5 Inspectie voor het Basisonderwijs
- 11.6 Sponsoring
- 12. Namen en adressen